

Evaluatie Beker van Vlaanderen

*Versie 13/05/2024*

**Gelieve deze evaluatie binnen 5 dagen na de wedstrijd online door te geven via het formulier in Formdesk:** [**https://www.formdesk.com/V.A.L./evaluatieformulier**](https://www.formdesk.com/V.A.L./evaluatieformulier)

**(de link is ook terug te vinden op de website: jury – evaluatieformulieren)**

**Algemeen**

Naam scheidsrechter:

Type wedstrijd:

Divisie:

Datum:       Vereniging:

Terrein:       Aanvangsuur:       Einduur:

1. **Homologatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| * 1. Kunnen bepaalde prestaties niet gehomologeerd worden omwille van defect of ontbrekend materiaal?
 |       |       |
| * 1. Kampplaatsen in orde?
 |       |       |

1. **Tijdschema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| * 1. Werd het tijdschema opgevolgd voor loopnummers?
 |       |       |
| * 1. Werd het tijdschema opgevolgd voor kampnummer?
 |       |       |

1. **Visualisatie wedstrijdverloop**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| 3.1 Scoreborden aan de kampplaatsen? |       |       |
| 3.2 Aanduiding met bogen van tussenafstanden bij werpnummers? |       |       |
| 3.3 Aanduiding met borden van tussenafstanden bij werpnummers? |       |       |
| 3.4 Aanwezigheid van windvaantjes aan de kampplaatsen? |       |       |

1. **Elektronische tijdsopname**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| 4.1 Scorebord elektronische tijdopname? |       |       |
| 4.2 Valse startdetectie? |       |       |
| 4.3 Wind en regendichte plaats voor E.T.? |       |       |

1. **Reeksindeling / deelnemerslijsten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| 5.1 Tijdig overmaken van de lijsten aan starter en juryleden? |       |       |
| 5.2 Mededelingen door speaker? |       |       |

1. **Mededeling van resultaten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| 6.1 Door speaker? |       |       |
| 6.2 Via Atletiek.nu? |       |       |
| 6.3 Onmiddellijk beschikbaar stellen van de resultaten? |       |       |

1. **Mededelingen van tussenstanden interclub**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| 7.1 Door speaker? |       |       |
|  7.1.1 Om de hoeveel nummers?       |  |  |
| 7.2 Via Atletiek.nu? |       |       |

1. **Beschikt de club over voldoende medewerkers?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| 8.1 Secretariaat, wedstrijdadministratie? |       |       |
| 8.2 Aanwezigheid van 2 personen op het secretariaat om de laatste aanpassingen in te voeren? |       |       |
| 8.3 Maken van de reeksen, onder toezicht van de A.S.? |       |       |
| 8.4 Terrein (terugbrengen tuigen, verspringbak, startblokken?) |       |       |
| 8.5 Medewerkers voor de bediening van de scoreborden? |       |       |
| 8.6 Zijn er meer dan 4 aangeduide juryleden afwezig? |       |       |
|  8.6.1 Hoeveel exact?       |  |  |
| 8.7 Terreinpolitie? |       |       |
| 8.8 Estafetten? |       |       |

1. **Is de volgende accommodatie beschikbaar?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN |
| 9.1 Plaats voor het ontvangen van de last-minute wijzigingen met tafel en stoelen om de deelnemerslijsten en resultaten op te stellen? |       |       |
| 9.2 Tribune? |       |       |
| 9.3 Kantine? |       |       |
| 9.4 EHBO-post? |       |       |
|  9.4.1 Is deze permanent bemand? |       |       |
| 9.5 Kleedkamers met douches? |       |       |
| 9.6 Kleedkamers minstens 90min. voor aanvang van de wedstrijd toegankelijk voor de deelnemers? |       |       |

**Eventuele opmerkingen/bemerkingen:**

***Gelieve eerst de nummering te vermelden voor een welbepaalde opmerking.***